

Мобильное приложение «вШколе» Руководство пользователя

Версия 0.01

Листов 33

История изменений

Дата	Версия документа	Описание изменений	Автор
25.06.2018	0.01	Создание документа.	Сорокина И.А.

Руководство пользователя к мобильному приложению «вШколе»	Версия: 0.01	Дата: 25.06.2018

Лист утверждения

Должность	Подпись	Фамилия И.О.

Содержание

1	Общи	5	
2	Требо	5	
3	Работ	5	
	3.1	Установка мобильного приложения.	5
	3.2	Аутентификация пользователя	6
	3.3	Меню приложения	8
	3.4	Новости	11
	3.5	События	12
	3.6	Расписание	15
	3.7	Дневник	19
	3.8	Сайт школы	22
	3.9	Турникет	22
	3.10	Платежи	25
	3.11	Родительский комитет	28
	3.12	Настройки	32
	3.13	Напишите нам	34

1 Общие сведения

Данное руководство описывает порядок работы пользователя мобильного приложения «вШколе».

2 Требования к характеристикам мобильных устройств

Для устройств на базе ОС Android версия 4.0 и старше, разрешение не ниже 480х320. Для устройств на базе ОС iOS версия (7, 8, 9), разрешение не ниже 960×640. Для устройств на базе ОС MS Windows Phone версия 8.0 и старше, разрешение не ниже 800х480.

3 Работа пользователя с приложением

3.1 Установка мобильного приложения.

Для установки приложения на мобильное устройство, необходимо загрузить файл с расширением apk, после чего следует перейти в каталог загрузок и выбрать данный файл. Появится сообщение с информацией о приложении (Рис. 1).



Рис. 1 Информация о приложении

Для установки приложения следует нажать на кнопку «Установить», затем нажать кн. «Далее» и кн. «Готово» (Рис. 2).

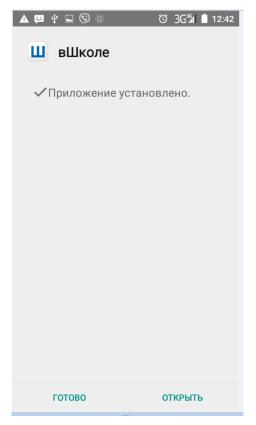


Рис. 2 Приложение установлено

На рабочем столе устройства появится ярлык для запуска приложения.

3.2 Аутентификация пользователя

Стартовая страница приложения содержит перечень школ, а также ссылки на демонстрацию работы приложения и форму обратной связи, с помощью которой пользователь может обратиться за помощью к службе поддержки в случае возникновения проблем со входом в приложение (Рис. 3).

Версия: 0.01



Рис. 3 Выбор школы

Если школы пользователя нет в списке, он может заполнить анкету потенциального пользователя (Рис. 4), выбрав строку «Моей школы нет в списке».

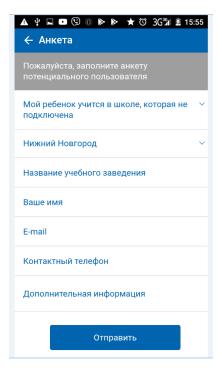


Рис. 4 Анкета потенциального пользователя

Страница аутентификации содержит следующие элементы (Рис. 5):

- Логотип школы;
- Поле ввода логина;

- Поле ввода пароля;
- Чек бокс «Запомнить логин и пароль» проставляется в том случае, если пользователь желает сохранить учетные данные;
- Кнопка «Войти» используется для перехода в меню приложения и начала работы;
- Ссылка «Нужна помощь?» для перехода к форме обратной связи, с помощью которой пользователь может обратиться за помощью к службе поддержки в случае возникновения проблем входа в приложение.



Рис. 5 Страница аутентификации

Для входа в приложение пользователю необходимо ввести в соответствующие поля логин, пароль и нажать кнопку «Войти».

3.3 Меню приложения

После успешной авторизации на экране устройства отображается главное меню. Состав пунктов меню зависит от роли пользователя. В приложении пользователю может быть назначена одна или несколько из следующих ролей:

- Ученик (пользователю может быть назначена только эта роль);
- Родитель;
- Учитель (с/без признака «Классный руководитель»).

Меню для пользователей с ролью «Ученик» содержит перечень подсистем приложения (Рис. 6):

- Новости;
- События;
- Расписание;
- Дневник;
- Турникет;
- Сайт школы;
- Настройки;
- Напишите нам.

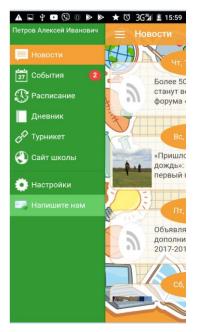


Рис. 6 Меню для пользователя с ролью «Ученик»

Меню для пользователей с ролью «Родитель» содержит перечень подсистем приложения (Рис. 7):

- Новости;
- События;
- Расписание;
- Дневник;
- Родительский комитет;
- Турникет;
- Сайт школы;
- Платежи;
- Настройки;
- Напишите нам.

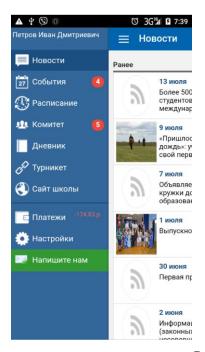


Рис. 7 Меню для пользователя с ролью «Родитель»

Меню для пользователей с ролью «Учитель» содержит следующие пункты (Рис. 8):

- Новости;
- События;
- Расписание;
- Турникет;
- Сайт школы;
- Настройки;
- Напишите нам.

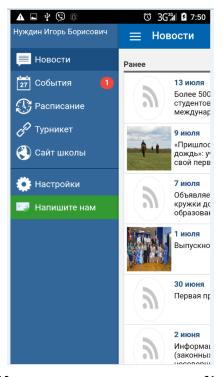


Рис. 8 Меню для пользователя с ролью «Учитель»

Главное меню для пользователя с ролью «Учитель» и признаком «Классный руководитель» содержит следующие пункты (Рис. 9):

- Главная;
- Новости;
- События;
- Расписание;
- Турникет;
- Сайт школы;
- Платежи
- Подписка
- Настройки;
- Напишите нам.

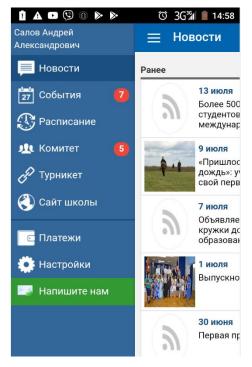


Рис. 9 Меню для классного руководителя

Напротив пунктов меню при наличии новой непрочитанной информации необходимо проставлять специальный значок с общим количеством изменений.

3.4 Новости

При входе в приложение по умолчанию отображается страница «Новости». На странице со списком новостей пользователь имеет возможность просмотра ленты новостей, состав новостей которой соответствует информации новостных разделов сайта школы (Рис. 10).

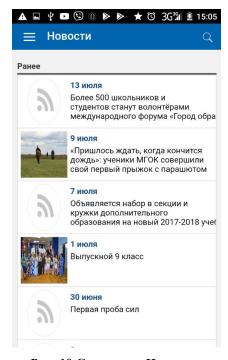


Рис. 10 Страница «Новости»

Пользователь может осуществлять поиск новости. Для детального просмотра новости пользователю необходимо нажать на строку с нужной новостью (Рис. 11).



Рис. 11 Детальный просмотр новости

3.5 События

Переход в режим «События» осуществляется путем выбора соответствующей строки в главном меню приложения. При наличии новых событий в строке «События» специальным значком отображается количество новых событий. При нажатии на строку осуществляется переход к вкладке «События» страницы «Оповещения» (Рис. 12).

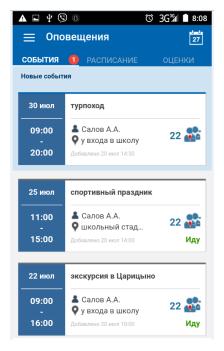


Рис. 12 Вкладка «События» страницы «оповещения»

Пользователю необходимо нажать на строку с событием для просмотра детальной информации по событию и принятия решения об участии в событии (Рис. 13).

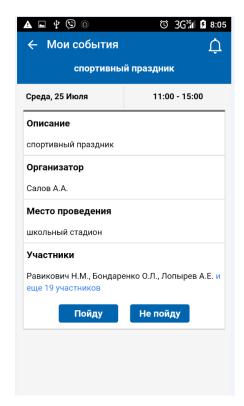


Рис. 13 Детальный просмотр события

При выборе варианта «Пойду» событие появляется на главной странице подсистемы «События» и в расписании пользователя.

Если в главном меню нет значка с количеством новых событий, при нажатии на строку «События» сразу осуществляется переход к странице «События».

Главная страница подсистемы «События» представлена в виде ленты событий, оформленной следующим образом (Рис. 14):

- Название события (время, место и организатор);
- Дата и время проведения события;
- Количество людей, участвующих в данном событии;
- Дата и время добавления события.
 - Отображаются в отдельных вкладках прошедшие и будущие события.

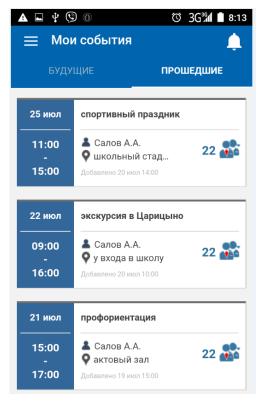


Рис. 14 Страница «События»

Пользователь с ролью «Родитель» может просматривать как события, в которых он заявлен участником, так и события своих детей (Рис. 15).

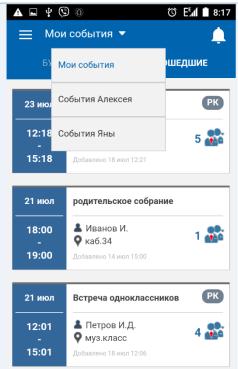


Рис. 15 Список для выбора просмотра событий для родителя

Пользователь с ролью «Учитель», являющийся классным руководителем, может просматривать как свои события, так и события своих классов (Рис. 16).

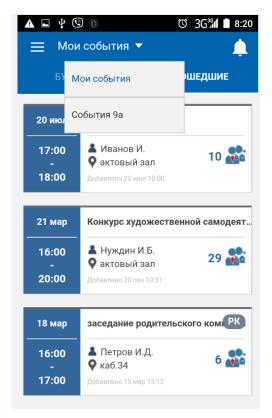


Рис. 16 Список для выбора просмотра событий для учителя

3.6 Расписание

Переход в режим «Расписание» осуществляется путем выбора соответствующей строки в главном меню приложения. При наличии изменений в расписании в строке «Расписание» специальным значком отображается количество изменений. При нажатии на строку осуществляется переход к вкладке «Расписание» страницы «Оповещения» (Рис. 17).



Рис. 17 Вкладка «Расписание» страницы «Оповещения»

Изменение расписания содержит:

- Дату, на которую действительно обновление;
- Текст обновления;
- Дату обновления информации.

Переход на страницу «Расписание» производится по нажатию на кнопку «Расписание».

Если в главном меню нет значка с количеством изменений, при нажатии на строку «Расписание» сразу осуществляется переход к странице «Расписание».

Страница «Расписание» для пользователя с ролью «Ученик» представляет собой ленту с расписанием уроков и мероприятий на текущую неделю. По умолчанию отображается текущий день. Пользователь имеет возможность просмотра расписания за предыдущий и последующие дни, пролистывая страницу вверх или вниз, и за предыдущие и последующие недели, пролистывая страницу вправо или влево.

Расписание содержит следующую информацию (Рис. 18):

- Дата, день недели;
- Номер урока;
- Название урока;
- ФИО преподавателя;
- Номер кабинета;
- Время мероприятия;
- Название мероприятия;
- ФИО преподавателя;
- Место проведения;

- Количество участников мероприятия;
- Количество мероприятий на выбранную дату.



Рис. 18 Страница «Расписание» для ученика

Если в расписании произошли изменения, измененный урок выделяется цветом.

Пользователь имеет возможность перейти из расписания к странице «Дневник» и вкладке «Расписание» режима «Оповещения».

При появлении изменения в расписании пользователю отправляется push-уведомление.

У пользователя с ролью «Родитель» при входе на страницу «Расписание» отображается расписание его ребенка (Рис. 19).

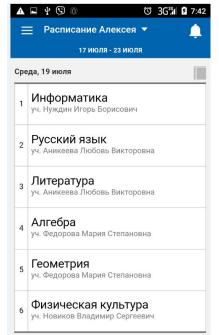


Рис. 19 Страница «Расписание» для родителя

Если у родителя в школе учатся два и более ребенка, для просмотра расписания ему необходимо выбрать, расписание какого ребенка он хочет просмотреть (Рис. 20).

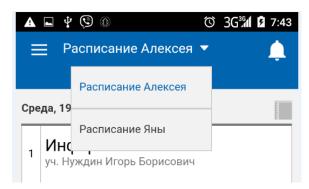


Рис. 20 Выбор расписания ребенка

Расписание уроков для пользователя с ролью «Учитель» содержит следующую информацию (Рис. 21):

- Дата, день недели;
- Номер урока;
- Название урока;
- Класс;
- Номер кабинета;
- Время проведения мероприятия;
- Название мероприятия;
- ФИО преподавателя;
- Место проведения
- Количество участников;
- Количество мероприятий.

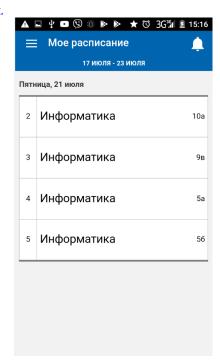


Рис. 21 Страница «Расписание» для учителя

Если учитель является классным руководителем, он может просматривать свое расписание и расписание своих классов (Рис. 22).

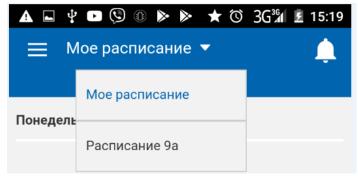


Рис. 22 Выбор расписания для учителя

3.7 Дневник

Переход к странице «Дневник» осуществляется выбором соответствующей строки в главном меню. При наличии новых оценок в дневнике в строке «Дневник» специальным значком отображается количество изменений. При нажатии на строку осуществляется переход к вкладке «Оценки» страницы «Оповещения» (Рис. 23).



Рис. 23 Вкладка «Оценки» страницы «Оповещения»

При отсутствии специального значка при нажатии на строку «Дневник» главного меню осуществляется переход к странице «Дневник».

Страница «Дневник» для пользователя с ролями «Ученик» и «Родитель» представлена в виде ленты с дневником на текущую неделю (Рис. 24). По умолчанию отображается текущий день. Для просмотра информации за предыдущие и последующие дни пользователю необходимо пролистывать ленту вверх-вниз, для просмотра дневника за предыдущие или последующие недели – вправо-влево.

Мобильный дневник содержит следующую информацию:

- Дата, день недели;
- Номер урока;
- Название урока;
- Домашнее задание (если не умещается полностью, отображается многоточие);
- Минимальная оценка за день (если есть еще оценки, отображать многоточие).



Рис. 24 Страница «Дневник»

Для перехода на вкладку «Оценки» формы «Оповещения» и страницу «Расписание» пользователю необходимо нажать на соответствующие кнопки.

При нажатии на строку дневника реализован переход на форму просмотра подробной информации по выбранному уроку (Рис. 25). Отображается следующая информация:

- Название предмета;
- ФИО преподавателя;
- Домашнее задание;
- Список оценок с указанием, за что они были поставлены;
- Комментарий преподавателя.



Рис. 25 Детальная информация по уроку

Для просмотра итоговых оценок пользователю необходимо на странице дневника нажать кнопку в правом нижнем углу или в форме детального просмотра информации по уроку нажать на кнопку «Итоговые оценки». В открывшемся окне отображается список предметов и итоговая оценка за учебный период по предмету (Рис. 26). Если итоговая оценка за период еще не выставлена, отображается средний балл по предмету.



Рис. 26 Итоговые оценки

При появлении новых оценок пользователю отправляется push-уведомление.

Если у пользователя с ролью «Родитель» в школе учатся два и более ребенка, он имеет возможность просмотра дневника каждого ребенка, выбрав его из списка (Рис. 27).

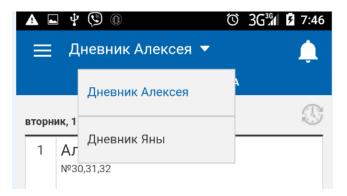


Рис. 27 Выбор дневника для родителя

3.8 Сайт школы

При выборе данного пункта меню пользователь имеет возможность просмотра сайта образовательного учреждения.

3.9 Турникет

Переход к странице «Турникет» осуществляется выбором соответствующей строки в главном меню. Страница «Турникет» для пользователя с ролями «Ученик», «Родитель», «Учитель» представлена в виде ленты с информацией о событиях турникета (входа-выхода из школы). На странице отображается следующая информация (Рис. 28):

- Дата;
- Время входа в школу;
- Время выхода из школы;
- Информация об опозданиях и прогулах в соответствии с расписанием.

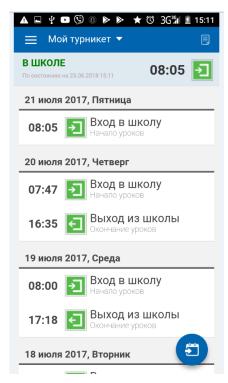


Рис. 28 Страница «Турникет»

Пользователю в ролью «Родитель» доступна для просмотра информация по событиям турникета его детей (Рис. 29).

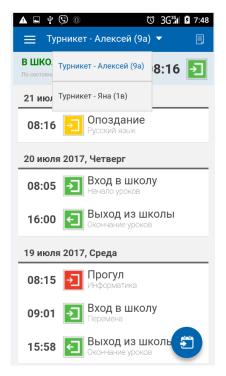


Рис. 29 Информация по турникету для родителя

Пользователь с ролью «Учитель» может просматривать свою информацию, а «Учитель», являющийся классным руководителем – свою информацию и информацию по событиям турникета своих классов (Рис. 30).

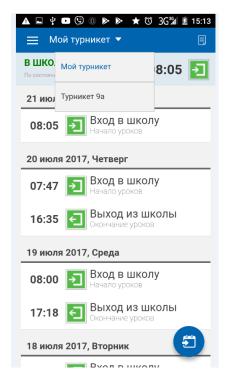


Рис. 30 Информация по турникету для классного руководителя

Для просмотра информации по событиям турникета за конкретную дату пользователю необходимо нажать на кнопку в правом нижнем углу экрана. В появившемся окне необходимо выбрать нужную дату и нажать кнопку ОК (Рис. 31). На странице отобразится информация за выбранную дату.

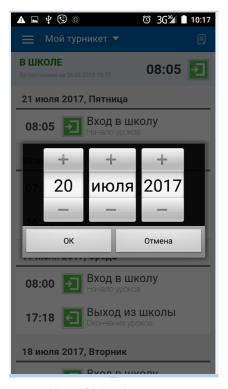


Рис. 31 Выбор даты

На странице отобразится информация за выбранную дату (Рис. 32).

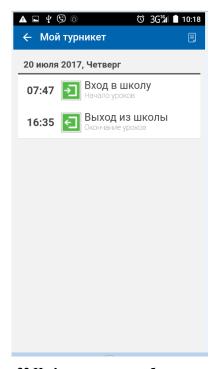


Рис. 32 Информация за выбранную дату

3.10 Платежи

Пункт меню «Платежи» доступен пользователям с ролями «Родитель» и «Учитель», являющимся классными руководителями.

Переход к странице «Платежи» осуществляется путем выбора строки «Платежи» в главном меню приложения. В строке отображается сумма задолженности по платежам (Рис. 33).



Рис. 33 Сумма задолженностей

Главная страница режима «Платежи» для пользователя с ролью «Родитель» содержит следующую информацию (Рис. 34):

- Общая сумма и дата выставления задолженности;
- Имя ребенка, класс;
- Общая сумма задолженности и суммы задолженностей по категориям платежей.

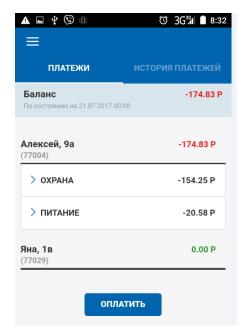


Рис. 34 Страница «Платежи»

Для просмотра истории платежей через мобильное приложение пользователю необходимо выбрать вкладку «История платежей». На вкладке отображается список проведенных через приложение платежей с указанием даты платежа, категории платежа, суммы и имени ребенка, за которого вносился платеж (Рис. 35).

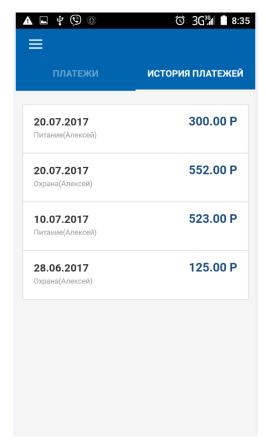


Рис. 35 История платежей

Для осуществления оплаты пользователю необходимо нажать кнопку «Оплатить». На открывшейся странице отображаются поля для ввода следующей информации (Рис. 36):

- Выбор ребенка, за которого вносится платеж;
- Выбор оплачиваемой услуги;
- Ввод суммы платежа;
- Сумма к оплате с учетом комиссионного сбора.

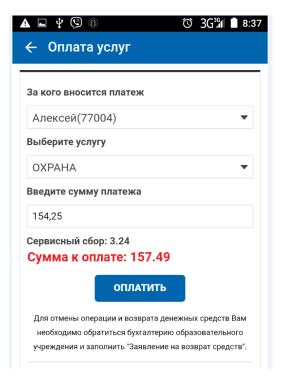


Рис. 36 Страница оплаты услуг

После ввода всей необходимой информации пользователю необходимо нажать кнопку «Оплатить». На открывшейся странице платежного сервиса банка необходимо ввести реквизиты банковской карты и нажать кнопку «Оплатить» для завершения оплаты. Успешно проведенный платеж отобразится в истории платежей. Задолженность изменится на сумму проведенного платежа.

Главная страница режима «Платежи» для пользователя с ролью «Учитель», являющегося классным руководителем, содержит следующую информацию (Рис. 37):

- Баланс класса, дата формирования баланса;
- Общие суммы задолженностей по видам услуг;
- Задолженность по каждому ученику.

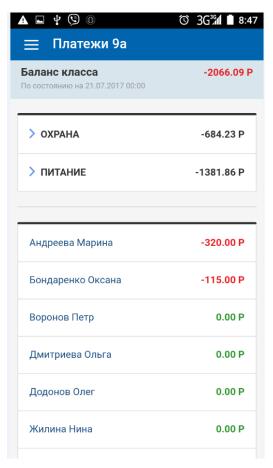


Рис. 37 Страница «Платежи» у классного руководителя

При выборе строки с фамилией ученика пользователь может просмотреть подробную информацию по задолженности (Рис. 38).

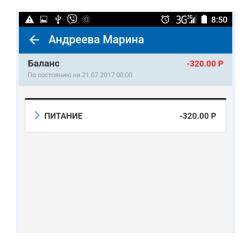


Рис. 38 Подробная информация по ученику

3.11 Родительский комитет

Пункт меню «Родительский комитет» доступен пользователям с ролями «Родитель» и «Учитель», являющийся классным руководителем.

Переход к странице «Комитет» осуществляется выбором соответствующей строки в главном меню.

При наличии новых событий в разделе «Комитет» в строке специальным значком отображается количество новых событий.

Страница «Комитет» содержит следующую информацию (Рис. 39):

- Председатель родительского комитета;
- Члены родительского комитета;
- Список собраний родительского комитета;
- Список опросов, проводимых родительским комитетом;
- Список приложенных файлов.

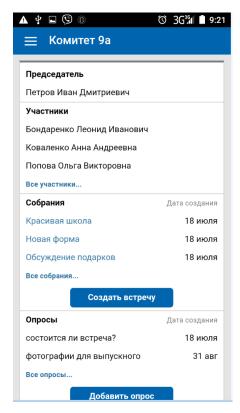


Рис. 39 Страница «Комитет»

Для добавления собрания пользователю необходимо нажать на кнопку «Создать встречу». В открывшемся окне следует заполнить следующие поля (Рис. 40, Рис. 41):

- Наименование;
- Повестка;
- Дата встречи;
- Время начала и окончания;
- Место;
- Тема;
- Участники.

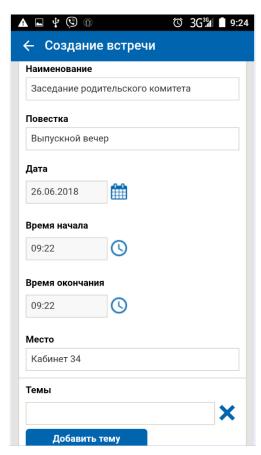


Рис. 40 Создание встречи

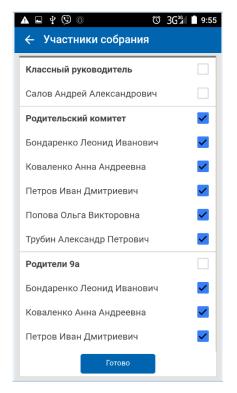


Рис. 41 Добавление участников

После нажатия на кнопку «Создать» встреча появится в списке собраний.

Для добавления опроса необходимо нажать на кнопку «Добавить опрос». В открывшемся окне необходимо ввести следующую информацию (Рис. 42):

- Тема опроса;
- Варианты ответа;
- Участники опроса;
- Файлы.

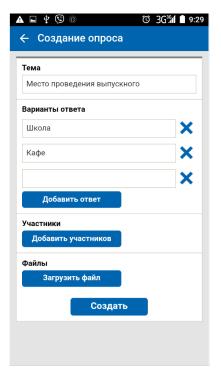


Рис. 42 Создание опроса

После нажатия кнопки «Создать» опрос появится в списке опросов у пользователей, которые заявлены участниками опроса.

Для того чтобы проголосовать, пользователю необходимо выбрать опрос в списке. В открывшемся окне следует выбрать один из предложенных вариантов ответов и нажать кнопку «Проголосовать» (Рис. 43).

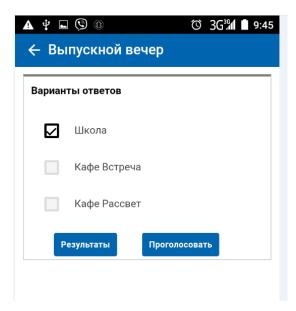


Рис. 43 Голосование в опросе

Если пользователь еще не проголосовал, для просмотра результатов голосования ему необходимо нажать на кнопку «Результаты». Если он уже проголосовал, при выборе строки опроса откроется окно с результатами голосования (Рис. 44).

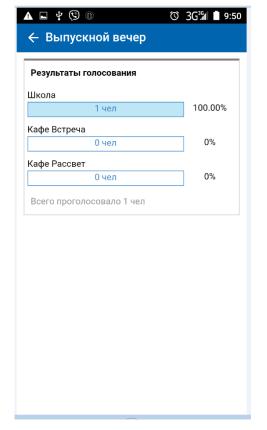


Рис. 44 Просмотр результатов голосования

Для загрузки файла из памяти мобильного устройства необходимо нажать на кнопку «Загрузить файл» и выбрать нужный файл из списка.

Пользователю с ролью «Учитель», являющемуся классным руководителем, доступен только просмотр информации по собраниям и опросам, в которых он заявлен участником, а также просмотр загруженных файлов.

3.12 Настройки

Переход к режиму «Настройки» осуществляется путем выбора строки «Настройки» в главном меню приложения.

Страница «Настройки» содержит следующую информацию (Рис. 45):

- Настройки push-уведомлений;
- Темы оформления;
- Имя пользователя;
- Информация о школе;
- Данные о программе;
- Политика конфиденциальности.

08:05

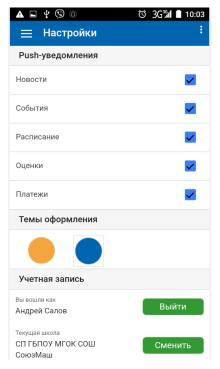


Рис. 45 Страница «Настройки»

Пользователь имеет возможность отключить или подключить получение push-уведомлений путем снятия или проставления признака в чек-боксе напротив выбранного типа уведомлений. По умолчанию все уведомления подключены.

Для смены темы оформления пользователю необходимо выбрать нужную тему, оформление приложения при этом изменится (Рис. 46). По умолчанию у пользователей с ролью «Ученик» установлена оранжевая тема оформления, у остальных пользователей – синяя.

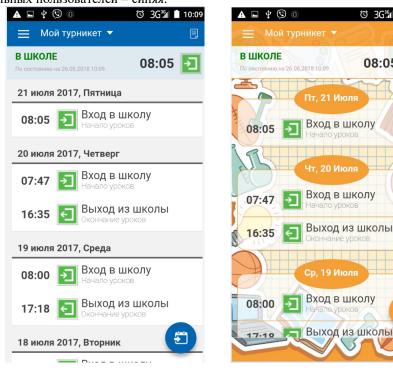


Рис. 46 Синяя и оранжевая тема оформления

3.13 Напишите нам

Режим «Напишите нам» предназначен для отправки пользователем обращений к службе технической поддержки. Переход к режиму осуществляется путем выбора строки «Напишите нам» в главном меню приложения. Страница «Напишите нам» имеет следующий вид (Рис. 47):

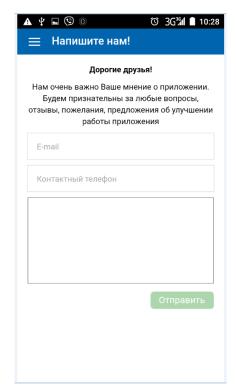


Рис. 47 Страница «Напишите нам!»

Пользователю необходимо ввести адрес электронной почты и/или номер телефона и написать сообщение, после чего нажать на кнопку «Отправить».